

## 仁德醫護管理專科學校職業安全衛生管理計畫

111年03月23日111年第1次環境安全衛生委員會制訂通過  
112年12月27日112年第4次職業安全衛生委員會修訂通過

### 壹、安全衛生政策：

良好職業安全衛生管理狀態為發展永續校園不可或缺之要素，因此由本校負責人承諾：遵守職業安全衛生法規要求、強化教職員工與從事勞動作業之工作者之安全衛生知能、預防職業災害並持續改善執行績效。

### 貳、計畫目標：

為執行職業安全衛生法及相關勞動法令規定，推動職業安全衛生業務，避免學校發生職業災害，以保障學校校內工作者(如：教職、員工與學生等從事勞動作業之工作者)及利害相關者(訪客、承攬商僱用之勞工與自營作業等)之生命 safety 及身心健康。

### 參、執行項目：(依法規事項應辦事項外，依各校實際狀況增刪)

- 一、工作環境或作業危害之辨識、評估及控制。
- 二、機械、設備或器具之管理。
- 三、危害性化學品之分類、標示、通識及管理。
- 四、有害作業環境之採樣策略規劃及監測。
- 五、危險性工作場所之製程或施工安全評估。
- 六、採購管理、承攬管理及變更管理。
- 七、安全衛生作業標準。
- 八、定期檢查、重點檢查、作業檢點及現場巡視。
- 九、安全衛生教育訓練。
- 十、個人防護具之管理。
- 十一、健康檢查、管理及促進。
- 十二、安全衛生資訊之蒐集、分享及運用。
- 十三、緊急應變措施。
- 十四、職業災害、虛驚事故、影響身心健康事件之調查處理及統計分析。
- 十五、安全衛生管理紀錄及績效評估措施。
- 十六、其他安全衛生管理措施。
  - (一)承攬管理計畫。
  - (二)緊急應變計畫。
  - (三)局限空間危害防止計畫。
  - (四)墜落災害防止計畫。
  - (五)人因性危害預防計畫。
  - (六)異常工作負荷促發疾病預防計畫。
  - (七)執行職務遭受不法侵害預防計畫。

### 肆、本計畫應逐年檢討修正，並提報「職業安全衛生委員會」審議通過公告實施。

**伍、年度預定工作計畫進度**，其各項計畫項目規劃之細目、執行方法、執行單位、實施期限及經費預算之規劃，參照『111年度職業安全衛生管理工作計畫表』（如附表）辦理，並提送職業安全衛生委員會審查後公告執行。

**陸、績效考核**：本計畫之最終目的在於提供教職員工與從事勞動作業之工作者及在實驗(習)場所接受教學教育之學生安全工作環境，本計畫之各項要求事項得列為該年度之績效考核。

**柒、其他規定事項：**

- 一、 本校學生在非本校經營管理之事業從事實習或勞動之教職員工生亦適用本計畫。
- 二、 本計畫未盡事宜，依職業安全衛生相關法令及本校規範辦理。

**捌、頒布實施及修正：**

本計畫經本校「職業安全衛生委員會」審議通過，報請校長核定後，公告施行；修正時亦同。

附表

## 113 年度仁德醫護管理專科學校職業安全衛生管理計畫

112 年 12 月 27 日 112 年第 4 次職業安全衛生委員會制訂通過

### 一、依據

依「職業安全衛生管理辦法」第十二條之一訂定。

### 二、目標

為執行職業安全衛生法及相關勞動法令規定，推動職業安全衛生業務，避免學校發生職業災害，以保障學校校內工作者(如：教職、員工與學生等從事勞動作業之工作者)及利害相關者(訪客、承攬商僱用之勞工與自營作業等)之生命 safety 及身心健康。

### 三、計畫內容(如後附表)

計畫項目	實施細目	實施方法	實施單位 或人員	預定工作進度(月)												預算
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
(一)工作 環境或作 業危害之 辨識、評估 及控制	工作場所實 施危害鑑別 及風險評 估，以進行危 害控制	各單位主管及實 驗(習)室負責人 等場所負責人需 了解工作環境或 作業(包含實驗/ 習、研究、活動及 工作等)的規模與 特性，執行工作場 所作業危害鑑 別，加以辨識潛在 危害及其後果，且 需考量發生危害 的可能性及嚴重	各單位實 驗室負責 人，環安組	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
			各單位實 驗室負責 人	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
(二)機 械、設備或 器具之管 理	一般手工 具管理(各實 驗室、總務處)	1. 手工具實施定 期檢查與保養。	各適用單 位管理人			●	●					●	●		30,000	
		2. 使用工具架、工 具箱時，應將手工 具整齊排列於固 定位置，且須避 免，以免因碰觸或 掉落等傷人。		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		

	一般機械、設備、一般車輛、熱泵(總務處)	1. 本校所有一般機械、設備，則相關之檢查、保養屬本校之權責範圍；若屬承攬商所有，則由承攬商實施一般機械、設備之管理。 2. 各式一般之機械設備之定期檢查與檢點機制，依本校『自動檢查計畫』實施。	各適用單位管理人	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
	危險性機械、設備	1. 依法由具有合格操作資格者操作。 2. 指派專人管理。 3. 定期委由廠商負責保養。 4. 定期委由合格代檢機構實施檢查。 5. 依『自動檢查計畫』實施。	設置單位管理人	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
(三)危險物與有害物之標示及通識	1. 危害通識計畫審查	依本校「危害通識計畫」	環安組												●		5000
	2. 更新、維護安全資料表，化學品清單	持續更新安全資料表及化學物質清單。	各適用單位管理人、環安組	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
	3. 危害性化學品容器之危害標示	依「危害性化學品標示及通識規則」第5條規定明顯標示分類及危害圖式，文字以中文為主，外文為輔。	各適用單位管理人、環安組	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	









	統計(高風險評估)																
	3. 職場暴力事件申訴及處理		職業醫護人員及環安組	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	

- 四、需要經費：依權責分別由各適用單位或環安組編列年度預算。
- 五、績效考核：表現優良人員，提請本校職業安全衛生委員會及相關權審單位審議後，予以敘獎。
- 六、本計畫未規定事項，依相關法規規定辦理。
- 七、本計畫經職業安全衛生委員會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。