

## 仁德醫護管理專科學校職業安全衛生管理計畫

111年03月23日111年第1次環境安全衛生委員會制訂通過  
112年12月27日112年第4次職業安全衛生委員會制訂通過

### 壹、安全衛生政策：

良好職業安全衛生管理狀態為發展永續校園不可或缺之要素，因此由本校負責人承諾：遵守職業安全衛生法規要求、強化教職員工與從事勞動作業之工作者之安全衛生知能、預防職業災害並持續改善執行績效。

### 貳、計畫目標：

為執行職業安全衛生法及相關勞動法令規定，推動職業安全衛生業務，避免學校發生職業災害，以保障學校校內工作者(如：教職、員工與學生等從事勞動作業之工作者)及利害相關者(訪客、承攬商僱用之勞工與自營作業等)之生命安全及身心健康。

### 參、執行項目：(依法規事項應辦事項外，依各校實際狀況增刪)

- 一、工作環境或作業危害之辨識、評估及控制。
- 二、機械、設備或器具之管理。
- 三、危害性化學品之分類、標示、通識及管理。
- 四、有害作業環境之採樣策略規劃及監測。
- 五、危險性工作場所之製程或施工安全評估。
- 六、採購管理、承攬管理及變更管理。
- 七、安全衛生作業標準。
- 八、定期檢查、重點檢查、作業檢點及現場巡視。
- 九、安全衛生教育訓練。
- 十、個人防護具之管理。
- 十一、健康檢查、管理及促進。
- 十二、安全衛生資訊之蒐集、分享及運用。
- 十三、緊急應變措施。
- 十四、職業災害、虛驚事故、影響身心健康事件之調查處理及統計分析。
- 十五、安全衛生管理紀錄及績效評估措施。
- 十六、其他安全衛生管理措施。
  - (一)承攬管理計畫。
  - (二)緊急應變計畫。
  - (三)局限空間危害防止計畫。
  - (四)墜落災害防止計畫。
  - (五)人因性危害預防計畫。
  - (六)異常工作負荷促發疾病預防計畫。
  - (七)執行職務遭受不法侵害預防計畫。

- 肆、**本計畫應逐年檢討修正，並提報「職業安全衛生委員會」審議通過公告實施。
- 伍、**年度預定工作計畫進度，其各項計畫項目規劃之細目、執行方法、執行單位、實施期限及經費預算之規劃，參照『111年度職業安全衛生管理工作計畫表』（如附表）辦理，並提送職業安全衛生委員會審查後公告執行。
- 陸、績效考核：**本計畫之最終目的在於提供教職員工與從事勞動作業之工作者及在實驗(習)場所接受教學教育之學生安全工作環境，本計畫之各項要求事項得列為該年度之績效考核。
- 柒、其他規定事項：**
- 一、本校學生在非本校經營管理之事業從事實習或勞動之教職員工生亦適用本計畫。
  - 二、本計畫未盡事宜，依職業安全衛生相關法令及本校規範辦理。
- 捌、頒布實施及修正：**  
本計畫經本校「職業安全衛生委員會」審議通過，報請校長核定後，公告施行；修正時亦同。

附表

113 年度仁德醫護管理專科學校職業安全衛生管理計畫

112 年 12 月 27 日 112 年第 4 次職業安全衛生委員會制訂通過

一、依據

依「職業安全衛生管理辦法」第十二條之一訂定。

二、目標

為執行職業安全衛生法及相關勞動法令規定，推動職業安全衛生業務，避免學校發生職業災害，以保障學校校內工作者(如：教職、員工與學生等從事勞動作業之工作者)及利害相關者(訪客、承攬商僱用之勞工與自營作業等)之生命 safety 及身心健康。

三、計畫內容

計畫項目	實施細目	實施方法	實施單位 或人員	預定工作進度(月)												備註
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
(一)工作環境 或作業危害之 辨識、評估及控 制	工作場所實施 危害鑑別及風 險評估，以進 行危害控制	各單位主管及實驗 (習)室負責人等場所 負責人需了解工作環 境或作業(包含實驗/ 習、研究、活動及工 作等)的規模與特 性，執行工作場所作 業危害鑑別，加以辨 識潛在危害及其後 果，且需考量發生危 害的可能性及嚴重	各單位實驗室 負責人，環安 組	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
		評估各項設備、作 業、場所發生危害之 嚴重性、機率	各單位實驗室 負責人	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
(二)機械、設 備或器具之管 理	一般手工具管 理(各實驗 室、總務處)	1. 手工具實施定期檢 查與保養。 2. 使用工具架、工具 箱時，應將手工具整 齊排列於固定位置， 且須避免，以免因碰 觸或掉落等傷人。	各適用單位管 理人			●	●					●	●			

計畫項目	實施細目	實施方法	實施單位 或人員	預定工作進度(月)												備註
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
(二)機械、設備或器具之管理	一般機械、設備、一般車輛、熱泵(總務處)	1. 本校所有一般機械、設備，則相關之檢查、保養屬本校之權責範圍；若屬承攬商所有，則由承攬商實施一般機械、設備之管理。 2. 各式一般之機械設備之定期檢查與檢點機制，依本校『自動檢查計畫』實施。	各適用單位管理人	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
	危險性機械、設備	1. 依法由具有合格操作資格者操作。 2. 指派專人管理。 3. 定期委由廠商負責保養。 4. 定期委由合格代檢機構實施檢查。 5. 依『自動檢查計畫』實施。	設置單位管理人	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
(三)危險物與有害物之標示及通識	1. 危害通識計畫審查	依本校「危害通識計畫」	環安組												●	

計畫項目	實施細目	實施方法	實施單位 或人員	預定工作進度(月)												備註
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
(三)危險物與有害物之標示及通識	2. 更新、維護安全資料表，化學品清單	持續更新安全資料表及化學物質清單。	各適用單位管理人、環安組	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
	3. 危害性化學品容器之危害標示	依「危害性化學品標示及通識規則」第5條規定明顯標示分類及危害圖式，文字以中文為主，外文為輔。	各適用單位管理人、環安組	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
	4. 危害通識教育訓練	依「職業安全衛生教育訓練規則」第17條辦理處置或使用危害性化學品之人員接受危害通識課程。	各適用單位管理人、環安組	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
(四)有害作業環境之採樣策略規劃及測定(目前未執行)	實施作業環境監測	依『作業環境監測計畫』辦理。	各適用單位回報，環安組及環測機構規劃執行。													

計畫項目	實施細目	實施方法	實施單位 或人員	預定工作進度(月)												備註
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
(五) 採購管理、承攬管理及變更管理事項	採購管理	依『採購安全衛生管理程序』辦理	環安組及各適用單位及營保組。	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
	承攬管理、維修管理	依『承攬商安全衛生管理程序』辦理	環安組及各適用單位及採購各單位。	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
	變更管理	評估變更作業潛在風險，採取適當預防措施，並使人員充分知悉與接受相關教育訓練	環安組、營保組及各適用單位	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
(六) 安全衛生作業標準之訂定	依各類機具設備操作說明書，訂定安全衛生作業標準。	依『職業安全衛生作業標準』訂定	各適用單位	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
(七) 定期檢查、重點檢查、作業檢點及現場巡視	執行定期檢查、重點檢查、作業檢點	依本校「自動檢查計畫」執行。	各單位 環安組。	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
	工作場所安衛巡檢	每3月實施乙次	各單位， 環安組		●			●			●			●		

計畫項目	實施細目	實施方法	實施單位 或人員	預定工作進度(月)												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
(八)安全衛生 教育訓練	新進教職員工 與學生安全衛 生教育訓練及 在職教育訓練	1. 依『安全衛生教育 訓練管理程序』辦理 2. 新進教職員工與學 生一般安全衛生教育 訓練	環安組、人事 室		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
	異動教職員工 及學生安全衛 生教育訓練	1. 依『安全衛生教育 訓練管理程序』辦理 2. 在職勞工工作環 境、工作性質與變更 者。	各適用單位， 環安組、人事 室。	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
	職業安全衛生 在職教育訓練 (法定回訓)	依『安全衛生教育訓 練管理程序』辦理	環安組	●	●						●	●	●	●	●	
	特殊作業安全 衛生教育訓練 (小型鍋爐、X 光機)	依「職業安全衛生教 育訓練規則」實施。	設置單位			●							●			
	危害通識教育 訓練	依「職業安全衛生教 育訓練規則」實施。	環安組										●			
	急救人員訓練	依「職業安全衛生教 育訓練規則」實施。	環安組、衛保 組		●											



計畫項目	實施細目	實施方法	實施單位 或人員	預定工作進度(月)												備註		
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
(九)個人防護具之管理事項	安全衛生防護具一般原則、配戴時機、防護具擇、清潔與管、使用期限之管理	依「個人安全衛生防護器具管理辦法」辦理	各適用單位執行，環安組協助	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●			
(十)健康檢查、健康管理及健康促進	1. 在職勞工定期健康檢查	依本校「教職員工健康管理辦法」辦理	環安組 規劃執行												●	●		
	2. 在職勞工特殊健康檢查		環安組 規劃執行													●	●	
	3. 進行健檢異常人員之追蹤健康管理		職業醫護人員 執行	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
(十一)安全衛生資訊蒐集、分享及運用	資訊宣導	配合政令宣導，透過網頁公告進行宣導	環安組 規劃執行	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		

計畫項目	實施細目	實施方法	實施單位 或人員	預定工作進度(月)												備註
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
(十二)緊急應變措施	急救與緊急應變演練、訓練	依本校「安全衛生緊急應變計畫」辦理	適用單位及環安組				●							●		
(十三)職業災害、虛驚事故、影響身心健康事件之調查分析	實驗、實習事故之統計及通報	每月網路填報	校安中心 通報、環安彙報	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
	實施意外事件調查，分析意外事件成因與研訂改善預防對策。	彙整、分析意外事件直接、間接與基本原因，並據以採取預防對策並會同勞工代表實施調查、分析及作成紀錄。	環安組、人事室、勞工代表	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
(十四)安全衛生管理記錄績效評估措施	1. 安全衛生管理記錄	自動檢查及各項安全衛生紀錄留存備查	各適用單位	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
	2. 定期審查安全衛生管理績效與研議持續改善措施	執行作業場所輔導與檢查，督導各單位完成缺失改善。	環安組 職安衛委員會	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
(十五)其他安全衛生管理措施	1. 定期召開委員會會議	每三個月開會一次並留存記錄備查	環安組 職安衛委員會			●			●			●			●	

計畫項目	實施細目	實施方法	實施單位 或人員	預定工作進度(月)												備註
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
(十五)其他安全衛生管理措施	2. 適時修訂校內相關法規	適時檢視法規之合宜性或配合中央法規修訂實施	按法規層級分別由各適用單位或環安組執行	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
	3. 實驗廢棄物清理	辦理實驗廢棄物及廢棄化學藥品委託合格機構清理	環安組										●			
(十六)人因性危害預防	1. 人因性危害問卷發送	依本校「人因性危害預防計畫」辦理	職業醫護人員及環安組與各單位	●	●						●	●				
	2. 人因性危害問卷回收暨結果統計	依本校「人因性危害預防計畫」辦理	職業醫護人員及環安組			●	●	●				●	●	●		
	3. 高風險人員評估及作業環境改善	依本校「人因性危害預防計畫」辦理		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	

計畫項目	實施細目	實施方法	實施單位 或人員	預定工作進度(月)												備註	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
(十七) 異常工作 負荷促發疾病預防	1. 異常工作負荷 問卷發送	依本校「異常工作負荷促 發疾病預防計畫」辦理	特約職業醫護人員及環安組及人事室與各單位				●	●					●	●			
	2. 異常工作負荷 問卷回收暨結果統計																
	3. 高風險族群評估及作業改善								●								●
(十八) 母性特別 保護危害防止	1. 懷孕同仁資料 定期調查與作業 環境確認	依本校「母性健康保護計畫」辦理	特約職業醫護人員及環安組及人事室			●			●			●				●	
	2. 高風險人員評估及作業環境改善		特約職業醫護人員及環安組						●								●
(十九) 執行職務 遭受不法侵害預防	1. 執行職務遭受 不法侵害預防問 卷發送	依本校「執行職務遭受不 法侵害預防計畫」辦理	職業醫護人員及環安組與各單位	●	●												
	2. 執行職務遭受 不法侵害預防問 卷回收暨結果統計(高風險評估)		職業醫護人員及環安組			●	●	●									
	3. 職場暴力事件 申訴及處理		職業醫護人員及環安組	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

- 四、需要經費：依權責分別由各適用單位或環安組編列年度預算。
- 五、績效考核：表現優良人員，提請本校職業安全衛生委員會及相關權審單位審議後，予以敘獎。
- 六、本計畫未規定事項，依相關法規規定辦理。
- 七、本計畫經職業安全衛生委員會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

